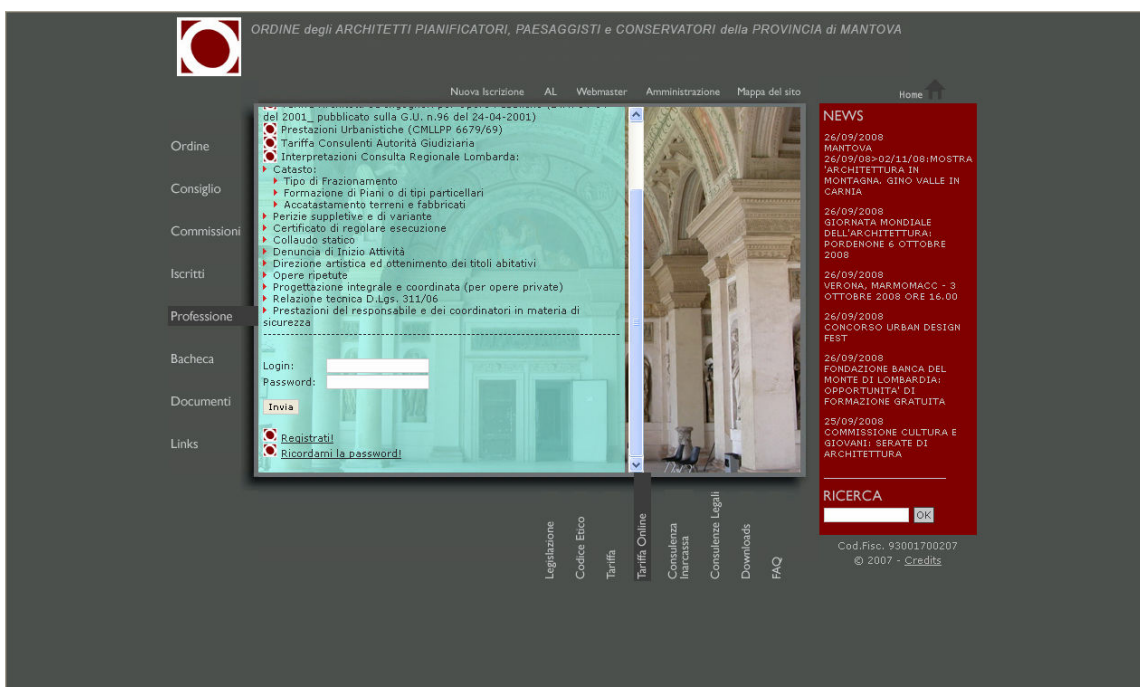


Manuale Utente.

1. Accesso al servizio

Per accedere al servizio "Parcelle OnLine" dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Mantova è necessario collegarsi al sito <http://www.architettimantova.com> e cliccare sulle voci di menù "Professione" e poi "Tariffa OnLine".

L'accesso è riservato ai soli utenti iscritti all'albo e registrati sul sito. Nel caso non foste già registrati, cliccate sulla voce "**Registrati**" e seguite le istruzioni (Cap. 2). Digitate la login e password che Vi è stata fornita all'atto della registrazione e premete "**Invia**".



Accederete così alla pagina che raccoglie tutti i Vostrì dati di registrazione nonché il banner per la richiesta di una nuova parcella.

Per accedere al servizio "Parcelle OnLine" cliccare sul banner centrale "ParcelleOnline.it". Viene aperta una nuova finestra che si collegherà al sito <http://www.parcelleonline.it>.

Attenzione: prima di cliccare sul banner, verificate che i Vostrì dati anagrafici nonché i dati di iscrizione all'albo siano corretti.

Tariffa OnLine

Benvenuto nel servizio "Parcelle OnLine" dell'Ordine degli architetti pianificatori, paesaggisti e Conservatori della provincia di Mantova.

Clicca sull'immagine sotto per ordinare la tua parcella onLine. Ricordati però prima di verificare i tuoi dati anagrafici e, se non corretti, di aggiornarli.

parcelleonline.it
COMPILA LE TUE PARCELLE ON-LINE

Nome:	Marco3 Aletti
Codice Fiscale:	LTTRMCD150ASDADA
P.IVA:	12312547854
Indirizzo:	ihgfdspgh 26033 - Casalmaggiore (MN)
Telefono:	0376263607
Fax:	0376263607
Email:	m.aletti@mediatechs.it
N° di iscrizione:	1
Data di iscrizione:	12/06/2008
Note:	djhgdgdfg
Login:	marco1
Status:	Abilitato
Data Registrazione:	29/09/2008 17:38:08
Data Abilitazione:	29/09/2008 18:01:49
N° login:	25
Data ultimo login:	09/10/2008 15:21:13
N° parcelle:	22

L'utente ha dichiarato di aver letto il documento sul trattamento dei dati personali allegato ([Privacy](#)) e di dare il consenso al loro trattamento secondo quanto indicato nello stesso.

Modifica dati

Cambio password

La scheda dell'utente registrato riporta, oltre ai dati anagrafici e d'iscrizione all'albo, anche i dati della registrazione, d'accesso all'area riservata e il n° di click effettuati sul banner.

2. Registrazione

Per registrarsi al servizio servizio "Parcelle OnLine" dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Mantova è innanzitutto necessario essere iscritti all'albo.

Cliccare quindi sulla voce "**Registrati**" della sezione "Professione" "Tariffa OnLine" del sito dell'ordine www.archiettimantova.com e compilare il modulo che compare. Le voci contrassegnate con l'* sono obbligatorie. Il modulo richiede il doppio inserimento della password a garanzia della sua correttezza. Si raccomanda di fare attenzione nell'inserire un indirizzo email esistente e corretto al fine di ricevere le notifiche di avvenuta registrazione.

Dopo aver compilato il form e aver dato il consenso al trattamento dei dati personali premere "**Invia**". Se tutti i dati inseriti sono corretti, verrete

ridiretti ad una pagina di "Congratulazioni" altrimenti dovrete aggiornare e correggere i dati inseriti.

Attenzione: la login è unica per ogni iscritto quindi se la procedura di registrazione vi segnala un errore di "login già in uso" dovrete necessariamente inserirne una differente.

Registrazione

Indica nella casella sottostante l'indirizzo email che hai comunicato all'atto della tua iscrizione. Ti verrà inviato un messaggio alla stessa casella con i tuoi dati per l'accesso all'Area Riservata.

Se non ricevi la mail nella tua mailbox, ti consigliamo di verificare nelle eventuali cartelle "Antispam" prima di contattarci telefonicamente.

Nome*:

Cognome*:

Codice Fiscale*:

P.IVA*:

Indirizzo*:

Città*:

CAP*: Provincia*:

Telefono*:

Fax:

Email*:

N° di iscrizione*:

Data di iscrizione*: (GG/MM/AAAA)

Login*:

Password*:

Ridigita Password*:

Note:

Dichiaro di aver letto il documento sul trattamento dei dati personali allegato ([Privacy](#)) e di dare il consenso al loro trattamento secondo quanto indicato nello stesso.

La registrazione non è automatica. Riceverete, all'atto del corretto inserimento dei dati, una mail di notifica dell'avvenuto aggiornamento

dell'archivio dell'Ordine all'indirizzo che avete indicato nel modulo. L'operazione di registrazione deve essere completata dalla segreteria dell'Ordine che, preso atto della richiesta e verificata la correttezza dei dati, abiliterà il nuovo utente al servizio. Nel momento dell'abilitazione, Vi viene inviata una ulteriore mail che conferma l'avvenuta registrazione all'area riservata. Da quel momento potrete accedere al servizio "Parcelle OnLine".

Nota: se non ricevete alcuna notifica, prima di chiamare l'ordine suggeriamo di verificare anche le eventuali cartelle di Spam del vostro servizio di posta elettronica.

3. Ho dimenticato la password

Se non ricordate i dati per l'accesso al servizio, cliccate sulla voce "**Ricordami la password**" della sezione "Professione" "Tariffa OnLine" del sito dell'ordine www.archiettimantova.com e indicate l'indirizzo email che avete specificato nel modulo registrazione. Se risulta corretto, riceverete su quell'indirizzo una mail con la login e la password di accesso.

Nota: se non ricevete alcuna notifica, prima di chiamare l'ordine suggeriamo di verificare anche le eventuali cartelle di Spam del vostro servizio di posta elettronica.

4. Aggiornamento dei dati anagrafici

Se i Vostri dati anagrafici sono cambiati o se non sono stati inseriti correttamente, è possibile aggiornarli semplicemente accedendo alla propria scheda e premendo il pulsante "**Modifica dati**". Verrete rediretti ad una pagina simile a quella di registrazione ma già compilata.

Aggiornate i dati non più corretti, indicate la Vostra password, date l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e premete "**Aggiorna**". Anche per la modifica valgono le stesse regole descritte per la registrazione. L'aggiornamento dei dati è immediato e non richiede ulteriori controlli e autorizzazioni da parte della segreteria dell'Ordine.

5. Modifica della password

Per modificare la password è sufficiente accedere alla propria scheda e premere il pulsante "**Modifica password**". Indicate quindi la vecchia password e quella nuova, 2 volte, e premete "**Invia**". Al prossimo login ricordatevi di utilizzare la nuova password.

6. Termine della procedura

Per uscire dalla procedura, premete il tasto "**Logout**" presente nella scheda personale oppure chiudere il browser di navigazione internet.